

高校学生心理健康管理
动态分析与会商指导信息化平
台 操作手册 (院级管理员)

一、简介

使用平台：高校学生心理健康管理动态分析与会商指导信息化平台（以下简称“平台”）。

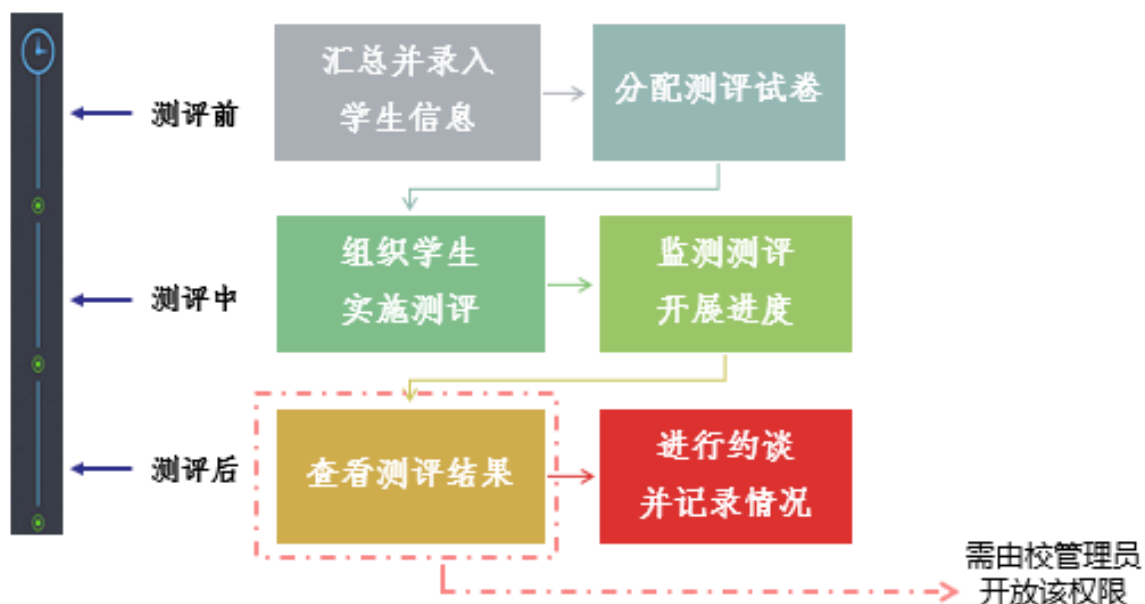
使用角色：院级管理员

主要任务：

- (1) 登录平台
- (2) 录入学生信息
- (3) 组织学生完成测评
- (4) 查看学生测评进度和详情

本手册使用图片均为角色示意图，与实际信息无关。

二、工作流程



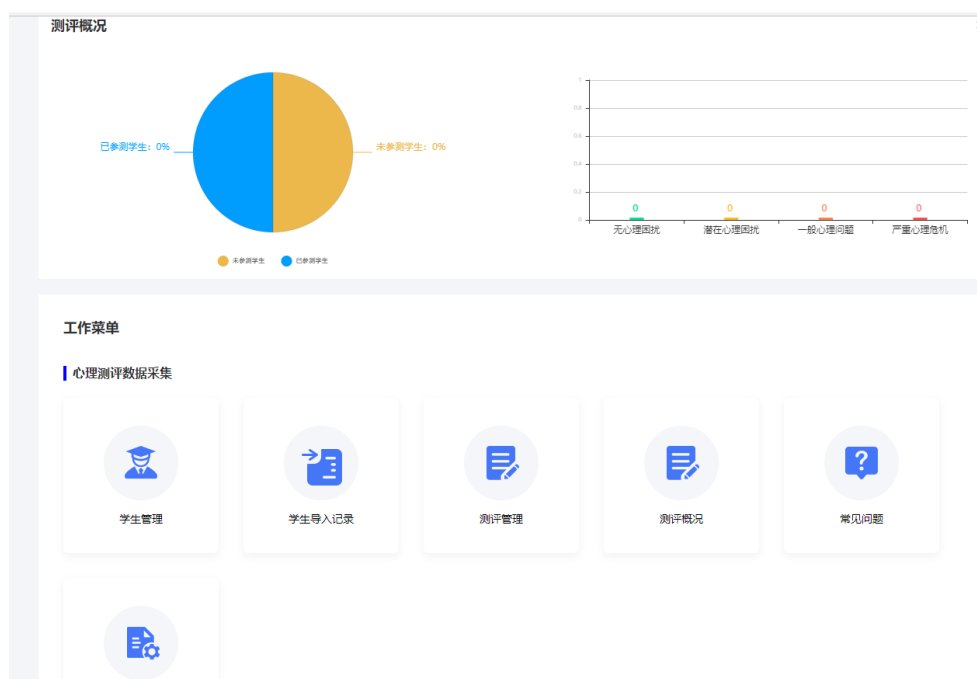
三、操作说明

1. 登录

在平台首页选择“管理登录”，输入用户名、密码、验证码即可进行登录。如下图：



登录后进入工作台首页，校级工作台主要分为三部分：测评概况、工作菜单。如下图：



2. 学生管理

【学生管理】添加学生，可以逐个添加，也可以批量导入。支持按照姓名、性别、院系、专业、学历、入学年份、学号、手机号、认证状态进行搜索。如下图：

The screenshot displays the 'Student Management' (学生管理) interface. At the top, there are search filters for Name (姓名), Gender (性别), Department (院系), Major (专业), Degree (学历), Enrollment Year (入学年份), ID Number (学号), Mobile Number (手机号), and Authentication Status (认证状态). Below the filters are buttons for 'Add' (添加) and 'Batch Import' (批量导入). The main area contains a table with the following columns: ID, Name, Department, ID Number, Enrollment Year, Degree, Gender, Department, Major, Degree, Mobile Number, and Email. The table shows one student record. At the bottom right, there are buttons for 'Add' (添加) and 'Batch Import' (批量导入), and a pagination bar showing 'Page 1 of 1'.

点击“添加”，根据页面提示信息填写，完成后点击“确定”。

如果院系、专业为新增，则会自动同步写入系统。如下图：



点击“批量导入”，按照模板要求填写学生信息，完成后通过“选择文件”导入即可完成学生信息的批量录入操作。导入学生信息后，在“学生导入记录”模块可查看信息是否录入成功。如下图：



导入学生模板如下图所示：

注意：

- 1.以下所列出的学生信息填写项都为**必填项**，**不允许留空**。
- 2.请按要求在对应的字段填写相应的学生信息，均有批注说明。
- 3.**表格内表头及列的顺序、数量不允许随意变动**。
- 4.建议每次导入数据不超过3000条。

学号	姓名	性别	入学年份	学历层次	院/系	专业	班级	手机号码
----	----	----	------	------	-----	----	----	------

3. 学生导入记录

【学生导入记录】查看批量导入学生信息的录入完成情况，以及导入失败学生的文档下载。如下图：

序号	导入总数	导入成功数	导入失败数	状态	创建时间	操作
1				任务已创建	2022-08-01 18:07:35	下载
2	2	2	0	任务完成	2022-08-08 23:03:13	下载
3	2	0	2	任务完成	2022-08-08 19:00:53	下载

当录入的学生数据不符合模板要求时，点击“下载”后会显示下载失败的数据条目和原因，如下图所示。按照提示进行修改，并按上述批量导入操作方式再次导入。如下图：

学号	姓名	性别	入学年份	学历层次	院/系	专业	班级	手机号码	错误信息
		男	2021	本科	资源与环境工程学院	矿业类	5班		学号重复
		男	2021	本科	资源与环境工程学院	矿业类	5班		学号重复

4. 测评管理

【测评管理】添加需要参加测评的学生， 如下图：



点击“添加学生”，按照层次和入学年份选择需要参加测评的学生。如果完成添加后又新增导入了需进行测评的学生，再次添加学生。如下图：

